



General Operating Regulations



Oceanic Airways

Today, **September 12, 2024**, the reform of the operating regulations for our virtual airline Oceanic Airways is approved. These regulations establish the rules and procedures that will guide our activities within the IVAO and VATSIM network, in order to ensure an efficient, safe and professional operation for all our pilots and collaborators.

We thank all members of our community for their commitment and collaboration in building a high quality flight simulation environment. We invite everyone to familiarize themselves with the new regulations and adhere to their provisions to continue improving our virtual flight experience.

Clear skies and good flights!

Sincerely,
Oceanic Airways Management Team



1. OCEANIC AIRWAYS Pilot Rules

1.1. Dispatching and Flight Planning:

1.1.1. Each pilot is responsible for conducting his own dispatch and flight planning prior to each mission. The use of Simbrief is recommended.

1.1.2. They must follow the procedures and routes established by the virtual airline.

1.2. Compliance with Procedures:

2.1. Pilots must strictly follow the operating procedures of the virtual airline.

2.2. They are expected to comply with the rules and regulations of virtual and real aviation.

1.3. Use of Aircraft:

1.3.1. Only aircraft specified by the virtual airline for each route or mission are allowed.

1.3.2. Pilots must ensure that they have the proper aircraft and configure it according to the airline's recommendations.

1.3.3. It is essential to use the FSAirlines system on all our flights to ensure an accurate record of our operations. In addition, please follow the guidelines below:

1.3.4. **Cost Index:** Make sure to set up the Cost Index correctly on your flights:

1.3.4.1 100 for international flights.

1.3.4.2 50 for domestic flights.

1.3.5. **Notification of wear and tear:** If any of your aircraft shows wear and tear equal to or less than 96%, please notify us immediately to schedule the necessary maintenance.

1.3.6. **Fuel:** Flights must be planned with: 10% contingency fuel and 30 minutes reserve fuel. This is done in the Fuel planning part of the siembrief.

Communication and Coordination:

1.4.1. Pilots must use the designated communication channels to coordinate with other members of the virtual airline during group flights.

1.4.2 Respectful language and behavior in all communications is expected.



1.5. Stability and Connection:

1.5.1 Pilots must ensure a stable internet connection throughout the flight.

1.5.2 In case of disconnection, they are expected to notify the virtual airline and complete the mission in accordance with established procedures.

1.5.3 "Sandbagging" is strictly forbidden: *"refers to the practice of flying a virtual flight in which the pilot programs the aircraft on autopilot and disconnects for a long period, returning only to land or perform some other minimal tasks. This is against IVAO's policies, as flights on the network are intended to be realistic simulations where the pilot is present and active throughout the flight."*

The term "sandbagging" comes from slang that implies deceptive behavior or doing the bare minimum, which is frowned upon in flight simulation communities that value immersion and active participation."

1.6. Technical Trouble Reporting:

Any technical problems with the aircraft or software used must be reported immediately to the virtual airline.

Safety and Training:

1.7.1. Pilots must participate in training and refresher sessions provided by the virtual airline.

1.7.2. They are expected to be aware of security updates and comply with best practices.

1.8. Safety Committee:

1.8.1 In case of serious incidents, such as crashing an aircraft, a safety committee shall be formed.

1.8.2 The committee shall analyze the circumstances, propose improvements and determine whether disciplinary action is necessary.

1.9. Respecting the Schedule:



Pilots must comply with established flight schedules and notify in advance if there are problems that may affect their availability.

1.10. Integrity and Ethics:

Pilots must maintain integrity and ethics in all their virtual operations.

They are expected to follow the standards and values established by the virtual airline.

2. Flight and Ground Operation Rules

2.1. Speed and Altitude during Flight:

2.1.1. Pilots must maintain a speed of less than 250 knots below 10,000 feet altitude.

2.1.2. Comply with the speed restrictions established in the virtual airline procedures and charts pertinent to the stage of flight during all phases of flight.

2.2. Weight of Passengers, Fuel and Cargo:

2.2.1 Pilots must load the number of passengers, fuel and cargo specified in the virtual airline's flight plan.

2.2.2 They are expected to follow established loading recommendations to ensure optimum aircraft performance.

2.3. Landing Lights:

2.3.1. Landing lights must be on during take-off and landing.

2.3.2. Landing lights are required to remain on until reaching 10,000 feet above the ground in ascent and turn on again below 10,000 feet in descent. This may vary in good visibility and daylight conditions and their use may be unnecessary. Respecting at all times and of obligatory character in numeral 3.1.

2.3.3. Strobe lights must be turned on at the moment of entering a runway and turned off at the moment of exiting.

2.4. Rolling Speed:

2.4.1. During taxiing on the ground, pilots must maintain a speed of less than 20 knots GS.



2.4.2 Special care should be taken to respect taxi speeds in congested areas, such as terminals and gates.

2.5. Cab lights:

2.5.1 Taxi lights shall remain on during taxiing on the ground.

2.5.2 Turning off cab lights is only permitted when the aircraft is on the parking apron or in a designated position.

These additional rules are designed to enhance operational safety during flight and on the ground, while encouraging compliance with the rules and procedures established by the virtual airline. Failure to comply with these rules may result in disciplinary action as determined by the airline.

3. Management and Operational Roles

To ensure the efficient operation of Oceanic Airways, the following management and operational roles have been defined, each with specific responsibilities:

3.1 Managers:

3.1.1 Santiago Sanchez, CEO: Responsible for the general management and strategic decision making for the growth and development of Oceanic Airways. He oversees all operations and coordinates with other executives to ensure that the airline's objectives are met.

3.1.2 Hafid Peñuela, Director of Operations and Fleet:

- a. Manages aircraft on the FS Airlines platform.
- b. Oversees the condition and maintenance of aircraft, ensuring that they are in optimal condition.
- c. Manages the creation and assignment of fleets for each captain.
- d. It assigns ranks, licenses and ratings to determine which aircraft pilots can fly.
- e. Prepares flight plans and plans routes.
- f. Coordinates scheduling and supervises flight itineraries.

3.1.3 César Valencia, Corporate Director:

- g. Manages Oceanic Airways' social networks.



- h. It acts as the first point of contact with aspiring pilots.
- i. Conducts interviews and handles pre-acceptance of new members into the airline.
- j. Human Resources Director, managing everything related to personnel and their needs.

3.1.4 Maxi González, Marketing Director:

- k. Develops the airline's aesthetics, including the creation of advertising and liveries for the aircraft.
- l. Manages and maintains the Oceanic Airways website.
- m. Create marketing strategies to increase visibility and attract new members.

3.2 Operational Team:

3.2.1 James Molina, Flight Instructor:

- In charge of pilot training and evaluation sessions, ensuring that pilots meet Oceanic Airways standards.
- Provides support and guidance to pilots on operational and technical procedures.
- Evaluates and reports pilot performance, recommending improvement measures and training when necessary.

3.3 Decision Making:

The aforementioned **directors** have the right to vote on important strategic and operational decisions of the airline. Decisions are made collegially, always seeking consensus and the best interest of Oceanic Airways.

4. Inactivity Policy

To maintain an active and efficient operation at Oceanic Airways, it is necessary to establish clear rules on pilot inactivity. These policies are intended to ensure that all members of the virtual airline are engaged and actively participating.

4.1 Maximum Inactivity Period:

4.1.1 A pilot will be considered inactive if he/she does not perform at least one flight registered on the FS Airlines platform during a period of **30 consecutive days**.

4.1.2 In case of non-compliance with this rule, the pilot will receive a warning notification via e-mail or through the airline's official communication channels.



4.2 Inactivity Removal Process:

4.2.1 If a driver remains inactive for an **additional 15 days** after the initial warning (45 days of inactivity in total), he/she will be automatically removed from the active driver list.

4.2.1 Removal shall include the loss of any rank, license or rating granted by the virtual airline.

4.3 Reactivation of Inactive Pilots:

4.3.1 Pilots who have been removed for inactivity may request reactivation by contacting the **Corporate Director** or the **Director of Operations and Fleet**.

4.3.1.1 To be reactivated, pilots must:

- Complete a refresher session with a **Flight Instructor**.
- Perform at least two consecutive flights registered on the FS Airlines platform to demonstrate your current commitment and skills.

4.3.1.2 Reactivated pilots shall be reinstated with the last rank and licenses obtained prior to their removal, but shall be subject to a **30-day** probationary period to ensure their continued participation.

4.4 Exceptions to the Inactivity Policy:

4.4.1 Oceanic Airways understands that there may be personal or professional circumstances that prevent pilots from complying with the activity requirements.

4.4.1.1 Pilots anticipating a period of inactivity greater than **30 days** must notify the **Corporate Director** in advance to consider a temporary exception.

4.4.1.2 Exceptions shall be evaluated on a case-by-case basis, and an extension of the activity period shall be granted, provided it is reasonable and justified.

4.5 Review and Update:

4.5.1 The Inactivity Policy will be reviewed periodically by management to ensure that it is in line with the operational needs of Oceanic Airways and the participation of its members.



5. Virtual Controllers:

Virtual controllers are essential to Oceanic Airways operations, ensuring the safety and efficiency of air traffic during scheduled events and flights. Oceanic Airways operates on both IVAO and VATSIM, so controllers must be familiar with the regulations and procedures of both networks.

5.1 Responsibilities of the Virtual Controllers:

5.1.1 Provision of ATC Services:

- Provide air traffic control (ATC) services during scheduled airline events or flights, both IVAO and VATSIM, as required.
- Ensure efficient tower, approach and center control coverage, depending on the needs of operations.

5.1.2 Coordination with Pilots:

- Actively coordinate with Oceanic Airways pilots to ensure the safety and efficiency of air traffic on the routes and airspaces used by the airline on both networks.
- Provide clear and precise instructions to pilots during all phases of flight.

5.2 Regulatory Compliance:

- Follow IVAO and VATSIM regulations, and adhere to the specific ATC procedures of Oceanic Airways and each simulation network.
- Ensure that all communications and control procedures are carried out in accordance with established standards to maintain professionalism and realism.

5.3 Incident Reporting:

- Report any irregularity or incident observed during controlled operations, either in IVAO or VATSIM.
- Cooperate with the airline safety committee to investigate incidents and propose operational improvements.

5.4 Requirements for Virtual Controllers:

- All controllers must have the required IVAO and/or VATSIM training and certification to operate in their respective positions.
- They are expected to participate in training and refresher sessions provided by



Oceanic Airways to familiarize themselves with the specific procedures of the airline and both networks.

5.5 Integration in Events and Operations:

- Virtual controllers will be assigned to scheduled events and flights in both IVAO and VATSIM, and are expected to be available to cover the ATC positions required during these operations.
- They must coordinate with the **Operations and Fleet Director** and other team members to ensure efficient integration of the airline's activities in both networks.

6. Participation in Events and Tours:

Oceanic Airways regularly organizes events, tours and group flights to promote community cohesion, improve the flying skills of its members and increase the airline's visibility on networks such as IVAO and VATSIM. Active participation in these events is highly valued and contributes to the personal and professional growth of pilots within the airline.

6.1 Participation Expectations:

- **Regular Participation:** All Oceanic Airways pilots are expected to participate regularly in events, tours and group flights organized by the airline. This participation is an opportunity to demonstrate flying skills, improve group coordination and contribute to the positive atmosphere of the airline.
- **Attendance Points:** Pilots who actively participate in events, tours or group flights will accumulate attendance points, which will be taken into account for performance evaluations and promotions within the airline.
- **Notification of Absence:** If a pilot is unable to participate in a scheduled event, he/she must notify the **Operations and Fleet Manager** in advance so that the necessary adjustments can be made. Proactive communication will be appreciated in these cases.

6.2 Accumulation of Points and Benefits:

- **Point System:** Pilots will accumulate points for each successfully completed event or tour, based on level of difficulty, flight duration, and adherence to airline procedures. Points will be calculated as follows:
 - a. Short Range airline events: 1 point.
 - b. Medium Range airline events: 3 points.
 - c. Long range airline events: 5 points.



- d. Tours Completed IVAO network: Up to 5 points, depending on the number of legs.
- e. Participate in VATSIM events 3 points
- f. Each time you add 5000 nm in the Fsairlines system, 1 point will be added.
- g. For each hour connected as a controller, one point will be added. To be valid, you must inform any staff member who will start operations and at the time of cessation to keep the time internally.
(If the control is in the VATSIM network will be added 2 points).
- h. Flights must be monitored with the Fsairlines system and must be 100% rated in order to be taken into account for scoring.
- Benefits of Accumulated Points:
 - a. Upgrades: Accumulated points will be a factor considered for promotion to higher ranks within the airline.
 - b. Access to Exclusive Routes: Pilots with the highest number of points will have access to exclusive routes and special airline flights.
 - c. Awards and Recognition: The most participative pilots will be publicly recognized and may receive symbolic or material prizes, as well as mentions in official airline communications.

6.3 Participation in IVAO and VATSIM Events:

- Pilots are expected to participate in official IVAO and VATSIM events representing Oceanic Airways, maintaining professional behavior and complying with all regulations of the respective networks.
- Points earned for participating in these events will also count towards the Oceanic Airways points system.

6.4 Participation and Eligibility Requirements:

- All pilots must be up to date with their licenses and flight ratings to participate in events and tours.
- Pilots must comply with the airline's established downtime policies to be eligible to participate in these events.

6.5 Event Performance Evaluation:

- The performance of pilots during events and tours will be evaluated by the instructors and the **Chief of Operations and Fleet**. This evaluation will consider compliance with procedures, coordination with the team, and adherence to established regulations.



- Any incidents or irregularities during participation will be reviewed by the **Safety Committee** to determine if any corrections or improvements are required.

7. Oceanic Airways organizational chart -

1. CEO (Santiago Sánchez)

- **Responsibilities:**
 - a. General management of the airline
 - b. Strategic decision making
 - c. Supervision of all **operations**

2. Corporate Director (César Valencia)

- **Responsibilities:**
 - a. Social network management
 - b. First contact with applicants
 - c. Interviews and pre-acceptance at the airline
 - d. Human Resources Management

3. Director of Operations and Fleet (Hafid Peñuela)

- **Responsibilities:**
 - a. Aircraft management on the FS Airlines platform
 - b. Aircraft condition monitoring
 - c. Aircraft maintenance up to date
 - d. Creation of fleets for each captain
 - e. Assignment of ranks, licenses and qualifications
 - f. Elaboration of flight plans and routes
 - g. Scheduling and monitoring of itineraries

4. Marketing Director (Maxi Gonzalez)

- **Responsibilities:**
 - a. Creation of the airline's aesthetics
 - b. Advertising and promotion
 - c. Aircraft liveries design
 - d. Website administration

Operations and Support Department

7.1.1 Team of Developers:

- a. Cesar Valencia
- b. Maxi Gonzalez
 - **Responsibilities:**



- a. Development and maintenance of internal applications and systems
- b. Implementation of technological improvements

7.2 Instructors:

- **Instructor Capt. James Molina**
- **Instructor Capt. Hafid Peñuela**
- **Instructor Capt. David Valencia**
- **Instructor Capt. Santiago Sánchez**
 - Responsibilities:
 - a. Pilot training and evaluation
 - b. Maintenance of flight standards
 - c. Provision of feedback and skills development

7.3 Virtual Controllers

- Responsibilities:
 - Provide air traffic control (ATC) services during events and flights.
 - Coordinate with pilots to ensure safety and efficiency
 - Follow IVAO or VATSIM regulations and ATC procedures.
 - Report irregularities or incidents

7.4 Pilots

- Licenses and Roles:
 - APA (Airplane Pilot Student)
 - PPA (Private Pilot Airplane Pilot)
 - PCA (Commercial Aircraft Pilot)
 - PTL (Commercial Line Transport Pilot)

8. Entry and Promotion Requirements:

Oceanic Airways is committed to maintaining a highly trained and professional team. To join the airline or apply for an upgrade, candidates must meet certain requirements and procedures. The following are the requirements for entry as a pilot, staff, or instructor, as well as for upgrading to the various licenses available.

8.1 Entry Requirements

8.1.1 As a Pilot:



- a. Be at least 17 years old.
- b. To have at least one simulator approved by the Company (Xplane11 and 12, Flight Simulator 2020, Flight Simulator X, and those authorized by Fs Airlines, VATSIM and IVAO).

8.1.1.1 Initial License: Candidates must possess one of the following valid licenses to begin flying for Oceanic Airways:

- a. **APA (Alumno de Piloto de Avion):** Basic license for beginner pilots.
- b. **PPA (Private Pilot of Airplane):** License for pilots with experience in private flights.
- c. **PCA (Pilot Commercial Airplane):** License for pilots with experience in commercial flights.
- d. **PTL (Commercial Line Transport Pilot):** License for pilots with high experience and training in professional transportation.

8.1.1.2 Experience Required:

- e. **APA:** No previous experience required, ideal for novice pilots.
- f. **PPA:** Minimum 50 flight hours and experience in private flights.
- g. **PCA:** Minimum 150 flight hours and experience in commercial operations.
- h. **PTL:** Minimum 500 flight hours and proven experience in professional transportation.

8.1.1.3. Flight Hours on Other Platforms: Hours logged on other FS Airlines carriers, as well as VATSIM or IVAO networks, may be considered for the appropriate license application. Applicants must provide adequate documentation of their flight hours.

8.1.1.4. Application Process:

- i. **Online Application:** Complete the application form on the Oceanic Airways website.
- j. **Interview:** Conduct if considered a pre-entry interview.
- k. **Knowledge Check:** Perform a basic knowledge test according to the license applied for.
- l. **Practice Check:** Perform a practical flight evaluation to confirm the candidate's competence.

8.1.2 As controller:

- a. 15 years old.



- b. Software (Aurora, etc.)
- c. **Flight Hours on Other Platforms:** Hours logged on other FS Airlines carriers, as well as VATSIM or IVAO networks, may be considered for the appropriate license application. Applicants must provide adequate documentation of their flight hours.
- d. **Application Process:**
 - 1. **Online Application:** Complete the application form on the Oceanic Airways website.
 - 2. **Interview:** Conduct if considered a pre-entry interview.
 - 3. **Knowledge Check:** Perform a basic knowledge test according to the license applied for.
 - 4. **Practice Check:** Perform a practical flight evaluation to confirm the candidate's competence.

8.2 Requirements for Entry as a Staff or Instructor:

- a. **Positions:**
 - Director of Operations and Fleet
 - Corporate Director
 - Marketing Director
 - Instructor
- b. **General Requirements:**
 - **Previous Experience:** Relevant experience in the area of the desired position.
 - **Track record:** At least 45 days as a registered pilot and be active at the time of application.
 - **Application Process:**
 - a. **Online Application:** Complete the application form on the Oceanic Airways website.
 - b. **Interview:** Pass an interview with the relevant managers.
 - c. **Skills Assessment:** Assessment based on the specific skills required for each role.
 - d. **Voting with absolute approval by the Staff**

8.3 Requirements to become an Instructor:

- a. **License Required:**
 - **PTL (Commercial Line Transport Pilot):** High level license with advanced experience.
- b. **Experience Required:**



- Minimum 500 flight hours.

c. **Application Process:**

- **Online Application:** Complete the application form on the Oceanic Airways website.
- **Interview and Evaluation:** Pass an interview with the **Corporate Director** and an evaluation with the **Head of Operations and Fleet**.
- Conduct an instructor skills assessment.

8.4 Requirements for License Promotion:

a. **Promotion to APA:**

- **Requirements:** Demonstrate basic flying skills and complete a probationary period.
- **Process:** Apply for promotion through the form on the web page and pass a basic evaluation.

b. **Promotion to PPA:**

- **Requirements:** Minimum 50 additional flight hours and private flight experience.
- **Process:** Apply for promotion and submit proof of flight hours and experience.

c. **Promotion to PCA:**

- **Requirements:** Minimum 150 additional flight hours and experience in commercial operations.
- **Process:** Apply for promotion and submit documentation of flight hours and commercial experience.

d. **Promotion to PTL:**

- **Requirements:** Minimum 500 additional flight hours and advanced professional transportation experience.
- **Process:** Apply for promotion and pass an advanced competency and experience evaluation.



9. Faults and Penalties

In order to maintain a professional and respectful environment at Oceanic Airways, sanctions have been established for various behaviors that are classified as minor, serious and very serious. The following are the behaviors that are considered in each category and the corresponding sanctions:

9.1. Minor Conduct

- Failure to comply with the procedures established by the airline and the Fsairlines system. Repeated non-compliance or sanction by the system will be considered Serious or Very Serious.
- Failure to attend training, check-ups or official appointments without prior notification: A written warning will be issued. Recidivism may lead to more severe sanctions.
- Confirming attendance at a tour or event and not showing up: A warning will be issued. Recidivism may lead to loss of benefits at future events.
- Leaving the WhatsApp or Discord group without prior notification: A warning will be issued. The member must rejoin the group and notify the reason for leaving.

9.2. Serious Misconduct

- Sanction in networks such as IVAO or VATSIM for inappropriate behavior: Depending on the severity of the incident, the sanction may include a temporary suspension of flying activities or a review of licenses.
- Sending prohibited material (stickers, images, videos, GIFs): A sanction will be issued that may include temporary suspension of access to communication channels. Recidivism may lead to more severe sanctions.
- Repeatedly failing to attend scheduled training or check-ups without valid justification: May lead to temporary or permanent suspension of license or rank.

9.3. Very Serious Misconduct

- Insulting, harassing or gossiping about other members of the group: A severe penalty will be imposed, up to and including immediate expulsion from the airline.
- Unauthorized use of airline logos, names or images for personal purposes: This will be considered a serious violation, and the penalty may include expulsion from the airline and possible legal action.



- Carrying or bringing false information to other groups or individuals on IVAO, VATSIM or FS Airlines networks: A severe sanction will be imposed which may include immediate expulsion and a ban from participation in associated networks.
- Significant deviation from established policies and procedures without adequate justification: May result in expulsion from the airline and revocation of all licenses and credentials.

10. Sanctions

10.1. Sanction Process:

- Sanctions will be applied according to the seriousness of the conduct and will be based on a review by management and the disciplinary committee.
- The member involved shall be notified of the sanction imposed and shall be given the opportunity to file an appeal if he/she considers the sanction to be unjust.
- Sanctions shall be recorded in the member's file and may be reviewed in the event of a repeat offense.

Compliance with these rules is essential to maintain the integrity and smooth operation of Oceanic Airways. Management reserves the right to apply penalties in a fair and equitable manner.



Reglamento General de Operación



Oceanic Airways

En el día de hoy, **12 de septiembre de 2024**, se aprueba la reforma al reglamento de operación para nuestra aerolínea virtual Oceanic Airways. Este reglamento establece las normas y procedimientos que guiarán nuestras actividades dentro de la red de IVAO y VATSIM, con el fin de asegurar un funcionamiento eficiente, seguro y profesional para todos nuestros pilotos y colaboradores.

Agradecemos a todos los miembros de nuestra comunidad por su compromiso y colaboración en la construcción de un entorno de simulación de vuelo de alta calidad. Invitamos a todos a familiarizarse con el nuevo reglamento y a adherirse a sus disposiciones para continuar mejorando nuestra experiencia de vuelo virtual.

¡Cielos despejados y buenos vuelos!

Atentamente,
Equipo de Administración de Oceanic Airways



1. Reglas para Pilotos OCEANIC AIRWAYS

1.1. Despacho y Planificación de Vuelo:

1.1.1. Cada piloto es responsable de realizar su propio despacho y planificación de vuelo antes de cada misión. Se recomienda usar Simbrief.

1.1.2. Deben seguir los procedimientos y rutas establecidas por la aerolínea virtual.

1.2. Cumplimiento de Procedimientos:

2.1. Los pilotos deben seguir estrictamente los procedimientos operativos de la aerolínea virtual.

2.2. Se espera que cumplan con las normas y regulaciones de la aviación virtual y real.

1.3. Uso de Aeronaves:

1.3.1. Solo se permiten las aeronaves especificadas por la aerolínea virtual para cada ruta o misión.

1.3.2. Los pilotos deben asegurarse de tener la aeronave adecuada y configurarla según las recomendaciones de la aerolínea.

1.3.3. Es fundamental utilizar el sistema FSAirlines en todos nuestros vuelos para asegurar un registro preciso de nuestras operaciones. Además, por favor sigan las siguientes indicaciones:

1.3.4. Cost Index: Asegúrense de configurar el Cost Index correctamente en sus vuelos:

1.3.4.1 100 para vuelos internacionales.

1.3.4.2 50 para vuelos nacionales.

1.3.5. Notificación de desgaste: Si alguna de sus aeronaves presenta un desgaste igual o inferior al 96%, por favor notifíquenos de inmediato para programar el mantenimiento necesario.

1.3.6. Combustible: Se debe planificar los vuelos con: 10% de contingency Fuel y 30 minutos de reserva (Reserve Fuel). Esto se hace en la parte de Fuel planning en el siembrief.



1.4. Comunicación y Coordinación:

1.4.1. Los pilotos deben utilizar los canales de comunicación designados para coordinar con otros miembros de la aerolínea virtual durante los vuelos grupales.

1.4.2 Se espera un lenguaje y comportamiento respetuoso en todas las comunicaciones.

1.5. Estabilidad y Conexión:

1.5.1 Los pilotos deben garantizar una conexión estable a internet durante todo el vuelo.

1.5.2 En caso de desconexión, se espera que notifiquen a la aerolínea virtual y completen la misión de acuerdo con los procedimientos establecidos.

1.5.3 Se prohíbe de manera rotunda el "sandbagging": *“se refiere a la práctica de volar en un vuelo virtual en el que el piloto programa la aeronave en piloto automático y se desconecta por un largo período, regresando solo para aterrizar o cumplir con algunas otras tareas mínimas. Esto va en contra de las políticas de IVAO, ya que los vuelos en la red están destinados a ser simulaciones realistas donde el piloto está presente y activo durante todo el vuelo.*

El término "sandbagging" proviene del argot que implica un comportamiento engañoso o hacer lo mínimo necesario, lo cual es mal visto en comunidades de simulación de vuelo que valoran la inmersión y la participación activa.”

1.6. Reporte de Problemas Técnicos:

Cualquier problema técnico con la aeronave o software utilizado debe ser informado de inmediato a la aerolínea virtual.

1.7. Seguridad y Entrenamiento:

1.7.1. Los pilotos deben participar en sesiones de entrenamiento y actualización proporcionadas por la aerolínea virtual.

1.7.2. Se espera que estén al tanto de las actualizaciones de seguridad y cumplan con las prácticas recomendadas.



1.8. Comité de Seguridad:

1.8.1 En caso de incidentes graves, como estrellar una aeronave, se formará un comité de seguridad.

1.8.2 El comité analizará las circunstancias, propondrá mejoras y determinará si es necesario tomar medidas disciplinarias.

1.9. Respeto al Cronograma:

Los pilotos deben cumplir con los horarios de vuelo establecidos y notificar con anticipación si hay problemas que puedan afectar su disponibilidad.

1.10. Integridad y Ética:

Los pilotos deben mantener la integridad y ética en todas sus operaciones virtuales. Se espera que sigan las normas y valores establecidos por la aerolínea virtual.

2. Reglas de Operación en Vuelo y en Tierra

2.1. Velocidad y Altitud durante el Vuelo:

2.1.1. Los pilotos deben mantener una velocidad de menos de 250 nudos por debajo de los 10,000 pies de altitud.

2.1.2. Cumplir con las restricciones de velocidad establecidas en los procedimientos de la aerolínea virtual y las cartas pertinentes a la etapa del vuelo durante todas las fases del vuelo.

2.2. Peso de Pasajeros, Combustible y Carga:

2.2.1 Los pilotos deben cargar la cantidad de pasajeros, combustible y carga especificada en el plan de vuelo de la aerolínea virtual.

2.2.2 Se espera que sigan las recomendaciones de carga establecidas para garantizar un rendimiento óptimo de la aeronave.

2.3. Luces de Aterrizaje:



2.3.1. Las luces de aterrizaje deben estar encendidas durante el despegue y el aterrizaje.

2.3.2. Se requiere que las luces de aterrizaje permanezcan encendidas hasta alcanzar los 10,000 pies sobre el terreno en ascenso y se enciendan nuevamente por debajo de los 10,000 pies en descenso. Esto puede variar en condiciones de buena visibilidad y de día y sea innecesario el uso de las mismas. Respetando en todo momento y de carácter obligatorio en numeral 3.1.

2.3.3. Las strobe lights deben encenderse al momento de ingresar a una pista y se deben apagar al momento de salir.

2.4. Velocidad en el Rodaje:

2.4.1. Durante el rodaje en tierra, los pilotos deben mantener una velocidad de menos de 20 nudos de GS.

2.4.2 Se debe prestar especial atención al respetar las velocidades de rodaje en áreas congestionadas, como terminales y puertas de embarque.

2.5. Luces de Taxi:

2.5.1 Las luces de taxi deben permanecer encendidas durante el rodaje en tierra.

2.5.2 Apagar las luces de taxi solo está permitido cuando la aeronave se encuentra en la plataforma de estacionamiento o en posición designada.

Estas reglas adicionales están diseñadas para mejorar la seguridad operativa durante el vuelo y en tierra, al tiempo que fomentan el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la aerolínea virtual. El incumplimiento de estas normas puede resultar en acciones disciplinarias según lo determinado por la aerolínea.



3. Directivos y Roles Operativos

Para asegurar el funcionamiento eficiente de Oceanic Airways, se han definido los siguientes roles directivos y operativos, cada uno con responsabilidades específicas:

3.1 Directivos:

3.1.1 Santiago Sánchez, CEO: Responsable de la dirección general y toma de decisiones estratégicas para el crecimiento y desarrollo de Oceanic Airways. Supervisa todas las operaciones y coordina con los demás directivos para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la aerolínea.

3.1.2 Hafid Peñuela, Director de Operación y Flota:

- a. Administra las aeronaves en la plataforma FS Airlines.
- b. Supervisa el estado y mantenimiento de las aeronaves, asegurando que estén en condiciones óptimas.
- c. Gestiona la creación y asignación de flotas para cada capitán.
- d. Asigna rangos, licencias y habilitaciones para determinar qué aviones pueden volar los pilotos.
- e. Elabora planes de vuelo y planifica rutas.
- f. Coordina la programación y supervisa los itinerarios de vuelo.

3.1.3 César Valencia, Director Corporativo:

- g. Administra las redes sociales de Oceanic Airways.
- h. Actúa como el primer punto de contacto con los aspirantes a pilotos.
- i. Realiza entrevistas y se encarga de la pre-aceptación de nuevos miembros en la aerolínea.
- j. Director de Recursos Humanos, gestionando todo lo relacionado con el personal y sus necesidades.

3.1.4 Maxi González, Director de Marketing:

- k. Desarrolla la estética de la aerolínea, incluyendo la creación de publicidad y liveries (diseños) para los aviones.
- l. Administra y mantiene actualizada la página web de Oceanic Airways.
- m. Crea estrategias de marketing para aumentar la visibilidad y atracción de nuevos



miembros.

3.2 Equipo Operativo:

3.2.1 James Molina, Instructor de Vuelo:

- Encargado de las sesiones de entrenamiento y evaluación de los pilotos, asegurando que cumplan con los estándares de Oceanic Airways.
- Proporciona soporte y guía a los pilotos en procedimientos operativos y técnicos.
- Evalúa y reporta el desempeño de los pilotos, recomendando medidas de mejora y capacitación cuando sea necesario.

3.3 Toma de Decisiones:

Los **directivos** mencionados tienen derecho a voto en las decisiones estratégicas y operativas importantes de la aerolínea. Las decisiones se toman de manera colegiada, buscando siempre el consenso y el mejor interés para Oceanic Airways.

4. Política de Inactividad

Para mantener una operación activa y eficiente en Oceanic Airways, es necesario establecer normas claras sobre la inactividad de los pilotos. Estas políticas tienen como objetivo garantizar que todos los miembros de la aerolínea virtual estén comprometidos y participen activamente.

4.1 Período Máximo de Inactividad:

4.1.1 Un piloto será considerado inactivo si no realiza al menos un vuelo registrado en la plataforma FS Airlines durante un período de **30 días consecutivos**.

4.1.2 En caso de no cumplir con esta norma, el piloto recibirá una notificación de advertencia vía correo electrónico o a través de los canales de comunicación oficiales de la aerolínea.

4.2 Proceso de Remoción por Inactividad:

4.2.1 Si un piloto permanece inactivo durante **15 días adicionales** tras la advertencia inicial (45 días de inactividad en total), será removido automáticamente de la lista activa de pilotos.



4.2.1 La remoción incluirá la pérdida de cualquier rango, licencia o habilitación otorgada por la aerolínea virtual.

4.3 Reactivación de Pilotos Inactivos:

4.3.1 Los pilotos que hayan sido removidos por inactividad pueden solicitar su reactivación contactando al **Director Corporativo** o al **Director de Operación y Flota**.

4.3.1.1 Para ser reactivados, los pilotos deben:

- Completar una sesión de actualización con un **Instructor de Vuelo**.
- Realizar al menos dos vuelos consecutivos registrados en la plataforma FS Airlines para demostrar su compromiso y habilidades actuales.

4.3.1.2 Los pilotos reactivados serán reincorporados con el último rango y licencias obtenidas antes de su remoción, pero estarán sujetos a un período de prueba de **30 días** para asegurar su participación continua.

4.4 Excepciones a la Política de Inactividad:

4.4.1 Oceanic Airways entiende que pueden existir circunstancias personales o profesionales que impidan a los pilotos cumplir con los requisitos de actividad.

4.4.1.1 Los pilotos que anticipen un período de inactividad mayor a **30 días** deben notificarlo previamente al **Director Corporativo** para considerar una excepción temporal.

4.4.1.2 Las excepciones se evaluarán caso por caso, y se otorgará una extensión del período de actividad, siempre que sea razonable y justificado.

4.5 Revisión y Actualización:

4.5.1 La Política de Inactividad será revisada periódicamente por los directivos para asegurar que se ajuste a las necesidades operativas de Oceanic Airways y a la participación de sus miembros.



5. Controladores Virtuales:

Los controladores virtuales son esenciales para las operaciones de Oceanic Airways, garantizando la seguridad y eficiencia del tráfico aéreo durante eventos y vuelos programados. Oceanic Airways opera tanto en IVAO como en VATSIM, por lo que los controladores deberán estar familiarizados con las normativas y procedimientos de ambas redes.

5.1 Responsabilidades de los Controladores Virtuales:

5.1.1 Provisión de Servicios de ATC:

- Proveer servicios de control de tráfico aéreo (ATC) durante los eventos o vuelos programados por la aerolínea, tanto en IVAO como en VATSIM, según sea necesario.
- Asegurar una cobertura eficiente de control de torre, aproximación y centro, dependiendo de las necesidades de las operaciones.

5.1.2 Coordinación con Pilotos:

- Coordinar activamente con los pilotos de Oceanic Airways para garantizar la seguridad y eficiencia del tráfico aéreo en las rutas y espacios aéreos utilizados por la aerolínea en ambas redes.
- Proporcionar instrucciones claras y precisas a los pilotos durante todas las fases del vuelo.

5.2 Cumplimiento de Normativas:

- Seguir las regulaciones de IVAO y VATSIM, y adherirse a los procedimientos específicos de ATC de Oceanic Airways y de cada red de simulación.
- Asegurar que todas las comunicaciones y procedimientos de control se realicen de acuerdo con las normas establecidas para mantener la profesionalidad y el realismo.

5.3 Reporte de Incidentes:

- Reportar cualquier irregularidad o incidente observado durante las operaciones controladas, ya sea en IVAO o VATSIM.
- Cooperar con el comité de seguridad de la aerolínea para investigar incidentes y



proponer mejoras operativas.

5.4 Requisitos para Controladores Virtuales:

- Todos los controladores deben tener la formación y certificación requerida por IVAO y/o VATSIM para operar en sus respectivas posiciones.
- Se espera que participen en sesiones de entrenamiento y actualización proporcionadas por Oceanic Airways para familiarizarse con los procedimientos específicos de la aerolínea y de ambas redes.

5.5 Integración en Eventos y Operaciones:

- Los controladores virtuales serán asignados a eventos y vuelos programados tanto en IVAO como en VATSIM, y se espera su disponibilidad para cubrir las posiciones de ATC necesarias durante estas operaciones.
- Deben coordinar con el **Director de Operaciones y Flota** y otros miembros del equipo para asegurar una integración eficiente en las actividades de la aerolínea en ambas redes.

6. Participación en Eventos y Tours:

Oceanic Airways organiza regularmente eventos, tours y vuelos grupales para promover la cohesión de la comunidad, mejorar las habilidades de vuelo de sus miembros y aumentar la visibilidad de la aerolínea en redes como IVAO y VATSIM. La participación activa en estos eventos es altamente valorada y contribuye al crecimiento personal y profesional de los pilotos dentro de la aerolínea.

6.1 Expectativas de Participación:

- **Participación Regular:** Se espera que todos los pilotos de Oceanic Airways participen regularmente en eventos, tours y vuelos grupales organizados por la aerolínea. Esta participación es una oportunidad para demostrar habilidades de vuelo, mejorar la coordinación en grupo y contribuir al ambiente positivo de la aerolínea.
- **Puntos de Asistencia:** Los pilotos que participen activamente en eventos, tours o vuelos grupales acumularán puntos de asistencia, que serán tomados en cuenta para evaluaciones de desempeño y promociones dentro de la aerolínea.
- **Notificación de Ausencia:** Si un piloto no puede participar en un evento



programado, debe notificar con anticipación al **Jefe de Operación y Flota** para que se puedan hacer los ajustes necesarios. Se valorará la comunicación proactiva en estos casos.

6.2 Acumulación de Puntos y Beneficios:

- Sistema de Puntos: Los pilotos acumularán puntos por cada evento o tour completado con éxito, según el nivel de dificultad, la duración del vuelo, y la adherencia a los procedimientos de la aerolínea. Los puntos serán calculados de la siguiente manera:
 - a. Eventos de la aerolínea de Corto Alcance: 1 punto.
 - b. Eventos de la aerolínea de Medio Alcance: 3 puntos.
 - c. Eventos de la aerolínea de Largo Alcance: 5 puntos.
 - d. Tours Completados red IVAO: Hasta 5 puntos, dependiendo del número de tramos.
 - e. Participar en eventos en VATSIM 3 puntos
 - f. Cada vez que sume 5000 nm en el sistema Fsairlines se le sumara 1 punto
 - g. Por cada hora conectado como controlador, se le sumara un punto. Para que sean válidos debe informar a cualquier persona del Staff que iniciara operaciones y al momento del cese para llevar el tiempo internamente.
(Si el control es en la red VATSIM se le sumara 2 puntos)
 - h. Los vuelos deben ser monitoreados con el sistema Fsairlines y estos deben tener 100% de valoración para que se puedan tener en cuenta para la suma el puntaje
- Beneficios de Puntos Acumulados:
 - a. Ascensos: Los puntos acumulados serán un factor considerado para el ascenso a rangos superiores dentro de la aerolínea.
 - b. Acceso a Rutas Exclusivas: Los pilotos con mayor número de puntos podrán acceder a rutas exclusivas y vuelos especiales de la aerolínea.
 - c. Premios y Reconocimientos: Los pilotos más participativos serán reconocidos públicamente y podrán recibir premios simbólicos o materiales, así como menciones en las comunicaciones oficiales de la aerolínea.

6.3 Participación en Eventos de IVAO y VATSIM:

- Se espera que los pilotos participen en eventos oficiales de IVAO y VATSIM representando a Oceanic Airways, manteniendo un comportamiento profesional y cumpliendo con todas las normativas de las respectivas redes.



- Los puntos obtenidos por participar en estos eventos también contarán para el sistema de puntos de Oceanic Airways.

6.4 Requisitos de Participación y Elegibilidad:

- Todos los pilotos deben estar al día con sus licencias y habilitaciones de vuelo para participar en eventos y tours.
- Los pilotos deben cumplir con las políticas de inactividad establecidas por la aerolínea para ser elegibles para participar en estos eventos.

6.5 Evaluación de Desempeño en Eventos:

- El desempeño de los pilotos durante los eventos y tours será evaluado por los instructores y el **Jefe de Operación y Flota**. Esta evaluación considerará el cumplimiento de procedimientos, coordinación con el equipo, y adherencia a las normativas establecidas.
- Cualquier incidente o irregularidad durante la participación será revisado por el **Comité de Seguridad** para determinar si se requiere algún tipo de corrección o mejora.

7. Organigrama de Oceanic Airways -

1. CEO (Santiago Sánchez)

- **Responsabilidades:**
 - a. Dirección general de la aerolínea
 - b. Toma de decisiones estratégicas
 - c. Supervisión de todas las operaciones

2. Director Corporativo (César Valencia)

- **Responsabilidades:**
 - a. Administración de redes sociales
 - b. Primer contacto con aspirantes
 - c. Entrevistas y pre-aceptación en la aerolínea
 - d. Dirección de Recursos Humanos

3. Director de Operación y Flota (Hafid Peñuela)

- **Responsabilidades:**
 - a. Administración de aviones en la plataforma FS Airlines
 - b. SVigilancia del estado de las aeronaves
 - c. Mantenimiento de aeronaves al día



- d. Creación de flotas para cada capitán
- e. Asignación de rangos, licencias y habilitaciones
- f. Elaboración de planes de vuelo y rutas
- g. Programación y vigilancia de itinerarios

4. Director de Marketing (Maxi Gonzalez)

- **Responsabilidades:**
 - a. Creación de la estética de la aerolínea
 - b. Publicidad y promoción
 - c. Diseño de liverys para los aviones
 - d. Administración de la página web

7.1. Departamento de Operaciones y Soporte

7.1.1 Equipo de Desarrolladores:

- a. **Cesar Valencia**
- b. **Maxi González**

- **Responsabilidades:**
 - a. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones y sistemas internos
 - b. Implementación de mejoras tecnológicas

7.2 Instructores:

- **Instructor Cap. James Molina**
- **Instructor Cap. Hafid Peñuela**
- **Instructor Cap. David Valencia**
- **Instructor Cap. Santiago Sánchez**
 - **Responsabilidades:**
 - a. Entrenamiento y evaluación de pilotos
 - b. Mantenimiento de estándares de vuelo
 - c. Provisión de feedback y desarrollo de habilidades

7.3 Controladores Virtuales

- **Responsabilidades:**
 - Proveer servicios de control de tráfico aéreo (ATC) durante eventos y vuelos
 - Coordinar con pilotos para garantizar seguridad y eficiencia
 - Seguir regulaciones de IVAO o VATSIM y procedimientos de ATC



- Reportar irregularidades o incidentes

7.4 Pilotos

- Licencias y Roles:
 - APA (Alumno de Piloto de avion)
 - PPA (Piloto Privado de Avion)
 - PCA (Piloto Comercial de Avion)
 - PTL (Piloto de Transporte de Linea Comercial)

8. Requisitos para Ingreso y Ascenso:

Oceanic Airways está comprometida en mantener un equipo altamente capacitado y profesional. Para ingresar a la aerolínea o solicitar un ascenso, los candidatos deben cumplir con ciertos requisitos y procedimientos. A continuación, se detallan los requisitos para ingresar como piloto, parte del staff, o instructor, así como para ascender a las distintas licencias disponibles.

8.1 Requisitos para Ingreso

8.1.1 Como Piloto:

- a. Tener 17 años cumplidos.
- b. Contar con al menos un simulador aprobado por la Compañía (Xplane11 y 12, Flight Simulator 2020, Flight Simulator X, y los que tenga autorizado Fs Airlines, VATSIM e IVAO).

8.1.1.1 Licencia Inicial: Los candidatos deben poseer una de las siguientes licencias válidas para comenzar a volar en Oceanic Airways:

- a. **APA (Alumno de Piloto de Avion):** Licencia básica para pilotos principiantes.
- b. **PPA (Piloto Privado de Avion):** Licencia para pilotos con experiencia en vuelos privados.
- c. **PCA (Piloto Comercial de Avion):** Licencia para pilotos con experiencia en vuelos comerciales.
- d. **PTL (Piloto de Transporte de Linea Comercial):** Licencia para pilotos con alta experiencia y capacitación en transporte profesional.



8.1.1.2 Experiencia Requerida:

- e. **APA:** Sin experiencia previa requerida, ideal para pilotos novatos.
- f. **PPA:** Mínimo 50 horas de vuelo y experiencia en vuelos privados.
- g. **PCA:** Mínimo 150 horas de vuelo y experiencia en operaciones comerciales.
- h. **PTL:** Mínimo 500 horas de vuelo y experiencia comprobada en transporte profesional.

8.1.1.3. Horas de Vuelo en Otras Plataformas: Las horas registradas en otras aerolíneas de FS Airlines, así como en redes de VATSIM o IVAO, pueden ser consideradas para la solicitud de la licencia correspondiente. Los candidatos deberán proporcionar documentación adecuada de sus horas de vuelo.

8.1.1.4. Proceso de Solicitud:

- i. **Aplicación en Línea:** Completar el formulario de solicitud en la página web de Oceanic Airways.
- j. **Entrevista:** Realizar si se considera una entrevista pre-ingreso
- k. **Chequeo de Conocimientos:** Realizar una prueba de conocimientos básicos según la licencia solicitada.
- l. **Chequeo de Práctica:** Realizar una evaluación práctica de vuelo para confirmar la competencia del candidato.

8.1.2 Como controlador:

- a. 15 años cumplidos.
- b. Contar con software (Aurora, etc)
- c. **Horas de Vuelo en Otras Plataformas:** Las horas registradas en otras aerolíneas de FS Airlines, así como en redes de VATSIM o IVAO, pueden ser consideradas para la solicitud de la licencia correspondiente. Los candidatos deberán proporcionar documentación adecuada de sus horas de vuelo.
- d. **Proceso de Solicitud:**
 1. **Aplicación en Línea:** Completar el formulario de solicitud en la página web de Oceanic Airways.
 2. **Entrevista:** Realizar si se considera una entrevista pre-ingreso
 3. **Chequeo de Conocimientos:** Realizar una prueba de conocimientos básicos según la licencia solicitada.
 4. **Chequeo de Práctica:** Realizar una evaluación práctica de vuelo para



confirmar la competencia del candidato.

8.2 Requisitos para Ingreso como Parte del Staff o Instructor:

a. Posiciones:

- Director de Operación y Flota
- Director Corporativo
- Director de Marketing
- Instructor

b. Requisitos Generales:

- **Experiencia Previa:** Experiencia relevante en el área de la posición deseada.
- **Historial:** Contar con al menos 45 días como piloto inscrito y estar activo al momento de su solicitud.
- **Proceso de Solicitud:**
 - a. **Aplicación en Línea:** Completar el formulario de solicitud en la página web de Oceanic Airways.
 - b. **Entrevista:** Pasar una entrevista con los directivos pertinentes.
 - c. **Evaluación de Habilidades:** Evaluación basada en las habilidades específicas requeridas para cada rol.
 - d. **Votacion con aprobacion absoluta por parte del Staff**

8.3 Requisitos para Ingreso como Instructor:

a. Licencia Requerida:

- **PTL (Piloto de Transporte de Linea Comercial):** Licencia de alto nivel con experiencia avanzada.

b. Experiencia Requerida:

- Mínimo 500 horas de vuelo.

c. Proceso de Solicitud:

- **Aplicación en Línea:** Completar el formulario de solicitud en la página web de Oceanic Airways.
- **Entrevista y Evaluación:** Pasar una entrevista con el **Director Corporativo** y una evaluación con el **Jefe de Operación y Flota**.
- Realizar una evaluación de habilidades como instructor.

8.4 Requisitos para Ascenso de Licencia:



a. **Ascenso a APA:**

- **Requisitos:** Demostrar habilidades básicas de vuelo y completar un periodo de prueba.
- **Proceso:** Solicitar ascenso mediante el formulario en la página web y pasar una evaluación básica.

b. **Ascenso a PPA:**

- **Requisitos:** Mínimo 50 horas de vuelo adicionales y experiencia en vuelos privados.
- **Proceso:** Solicitar ascenso y presentar prueba de horas de vuelo y experiencia.

c. **Ascenso a PCA:**

- **Requisitos:** Mínimo 150 horas de vuelo adicionales y experiencia en operaciones comerciales.
- **Proceso:** Solicitar ascenso y presentar documentación de horas de vuelo y experiencia comercial.

d. **Ascenso a PTL:**

- **Requisitos:** Mínimo 500 horas de vuelo adicionales y experiencia avanzada en transporte profesional.
- **Proceso:** Solicitar ascenso y pasar una evaluación avanzada de competencia y experiencia.

9. Faltas y Sanciones

Para mantener un ambiente profesional y respetuoso en Oceanic Airways, se han establecido sanciones para diversas conductas que se clasifican en leves, graves y muy graves. A continuación se detallan las conductas que se consideran en cada categoría y las sanciones correspondientes:

9.1. Conductas Leves

- No cumplir con los procedimientos establecidos por la aerolínea y por el sistema Fsairlines. Se considerará Grave o muy Grave el repetido incumplimiento o sanción por parte del sistema.
- No asistir a capacitaciones, chequeos o citas oficiales sin notificación previa: Se otorgará una advertencia por escrito. La reincidencia puede llevar a sanciones más severas.
- Confirmar asistencia a un tour o evento y no presentarse: Se otorgará una



advertencia. La reincidencia puede llevar a la pérdida de beneficios en futuros eventos.

- Salida del grupo de WhatsApp o Discord sin notificación previa: Se otorgará una advertencia. El miembro deberá reincorporarse al grupo y notificar la razón de su salida.

9.2. Conductas Graves

- Sanción en redes como IVAO o VATSIM por comportamiento inapropiado: Dependiendo de la gravedad del incidente, la sanción puede incluir una suspensión temporal de las actividades de vuelo o una revisión de las licencias.
- Envío de material prohibido (stickers, imágenes, videos, GIFs): Se otorgará una sanción que puede incluir la suspensión temporal de acceso a los canales de comunicación. La reincidencia puede llevar a sanciones más severas.
- No asistir a capacitaciones o chequeos programados repetidamente sin justificación válida: Puede llevar a la suspensión temporal o permanente de la licencia o rango.

9.3. Conductas Muy Graves

- Insultar, acosar o chismear sobre otros integrantes del grupo: Se impondrá una sanción severa que puede incluir la expulsión inmediata de la aerolínea.
- Uso no autorizado de logos, nombres o imágenes de la aerolínea para fines personales: Se considerará una infracción grave, y la sanción puede incluir la expulsión de la aerolínea y posibles acciones legales.
- Llevar o traer información falsa a otros grupos o personas en redes IVAO, VATSIM o FS Airlines: Se impondrá una sanción severa que puede incluir la expulsión inmediata y la prohibición de participación en redes asociadas.
- Desviación significativa de las políticas y procedimientos establecidos sin justificación adecuada: Puede resultar en la expulsión de la aerolínea y en la revocación de todas las licencias y credenciales.



10. Sanciones

10.1. Proceso de Sanción:

- Las sanciones se aplicarán de acuerdo con la gravedad de la conducta y se basarán en una revisión por parte de la dirección y el comité disciplinario.
- Se notificará al miembro involucrado sobre la sanción impuesta y se le dará la oportunidad de presentar una apelación si considera que la sanción es injusta.
- Las sanciones se registrarán en el expediente del miembro y podrán ser revisadas en caso de reincidencia.

El cumplimiento de estas normas es fundamental para mantener la integridad y el buen funcionamiento de Oceanic Airways. La administración se reserva el derecho de aplicar las sanciones de manera justa y equitativa.